

OPAC で利用者サービスを使う前に

利用案内シリーズ No. 3-3 / 2021. 4

- OPAC で貸出状況を確認したり、予約、リクエスト、ILL 依頼（文献複写、相互貸借）等のサービスを利用するには**ログイン**が必要です。
- メールアドレスを登録**しておくこと、蔵書検索結果や各種依頼（予約、リクエスト、ILL）の通知が届きます。
- ハンドルネームを登録**しないとログイン時に利用者 ID が表示されます。

ログイン

STEP 1 OPAC 左端メニュー「利用者サービス」から、利用したいサービスを選択してください。



STEP 2 利用者 ID とパスワードを入力して【ログイン】します。

各身分の利用者 ID

身分	利用者ID
学生	学籍番号
専任教員	TKH+教職員番号
非常勤教員	TKY+教職員番号
専任職員	TKB+教職員番号
非常勤職員	TKZ+教職員番号

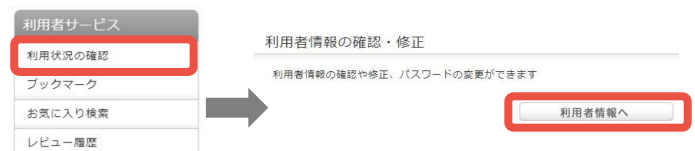
初期パスワード

学生：実家の電話番号の下 4 桁
教職員：利用者 ID と同じ

! パスワードがわからない場合には
MELIC 1F 総合カウンターまたは利用相談デスクまで

パスワード変更

STEP 1 「利用者サービス」から【利用状況の確認】を選択。



STEP 2 利用状況一覧「利用者情報の確認・修正」の【利用者情報へ】を選択後、【パスワードの変更】を選択。

パスワード変更

利用状況一覧 ▶ 利用者情報 ▶ パスワード変更

新パスワードは、間違いがないように 2 回入力してください。?

STEP 3 現在のパスワードと、新しく設定するパスワードを入力して【決定】を選択。設定は完了。

利用者ID	99A900000
現在のパスワード	●●●●
新パスワード	●●●●●●●●
新パスワード(確認)	●●●●●●●●

決定

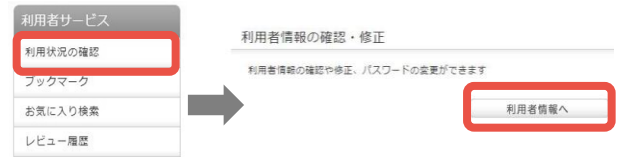
利用者情報に戻る

! 初期パスワードはすぐに変更してください。
悪用される恐れがあります。

メールアドレス・ハンドルネーム設定

STEP 1

「利用者サービス」から【利用状況の確認】を選択。



STEP 2

「利用状況の確認・修正」の【利用者情報へ】を選択。



STEP 3

【利用者情報の修正】を選択。



STEP 4

ハンドルやメールアドレスを入力して【確認】を選択。

利用者情報を修正することができます。🔒

ハンドル	<input type="text"/>
利用者ID	99A900000
所属館	八王子
所属部署	法律学科
利用者区分	八・学部生
氏名	帝京 花子
ヨミ	テイキョウ ハナコ
メールアドレス	<input type="text"/>
モバイル用メールアドレス	<input type="text"/>
有効期限日	202
紛失冊数	
発行回数	0
通知	
連絡先	042-111-1234
郵便番号1	
住所1	

モバイル用メールアドレス欄は、使用しないでください。

STEP 5

内容を確認して【決定】を選択。設定は完了です。



ログアウト

終了後は、かならず画面右上【ログアウト】をクリックしてください。



帝京大学図書館
Teikyo University Library

帝京大学

Hanako

ログアウト

開館カレンダー 八王子 | 宇都宮 | 福岡
板橋 | 溝口 | 市原

図書館ホーム 資料検索 リポジトリ 八王子キャンパス 板橋キャンパス 宇都宮キャンパス 福岡キャンパス



MELIC の OPAC 端末などの共用 PC でログインした場合には特に注意してください。
ログアウトしないと個人情報が他人にわかってしまい、悪用される恐れがあります。