

貸出中の資料を予約する

利用案内シリーズ No. 3-3 / 2021. 4

STEP 1 OPAC で検索した資料が「貸出中」や「予約棚」の場合、【予約】をクリック。

No.	巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001	上	八王子	4F 和図書	913.6/Mu-43/1	00010330933	予約棚		1件 予約
0002	下	八王子	4F 和図書	913.6/Mu-43/2	00010330941	貸出中	2021/4/12	0件 予約

※「状態欄」が空欄の場合、資料は書架に並んでいます。

STEP 2 利用者 ID とパスワードを入力して【ログイン】をクリック。

▼利用者 ID

学籍番号

▼パスワード

初期設定は実家の電話番号下 4 桁

初期パスワードはすぐに変更してください。
悪用される恐れがあります。

利用者認証

利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください

利用者ID(または登録名)

パスワード

ログイン

戻る

STEP 3 表示される予約情報を確認。

- 資料情報
- 予約依頼者情報
に間違いがないか確認!

○ 資料情報

騎士団長殺し / 村上春樹著 | キシダンチョウゴロシ ; 第1部, 第2部.
新潮社, 2017. <BB40170247>
巻号等: 第1部
年月次:

○ 予約依頼者情報

利用者ID: 99A900000

氏名: 帝京 花子

依頼件数: 0件

所属館: 八王子

利用者区分: 八・学部生

所属部署: 法律学科

有効期限日: 2020/3/31

STEP 4 【通常予約】を選択し、すべてのチェックが終わったら【申込】をクリック。
確認画面が表示されたら【決定】で申込完了。

「通常予約」は、所蔵館/貸出館を
問わず、貸出中の図書にかけられます。
一番早く返却されたものが貸出対象
となります。

- ▶ 他キャンパス資料の取り寄せについては
“How to OPAC No.3-2”を参照

1. 予約の種類及び依頼対象となる資料を選択してください。

- 取り寄せ依頼を行う。 ※依頼対象として選択できる資料は1冊です。

資料ID	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	予約人数
<input checked="" type="radio"/> 91405208	宇都宮	1F 文庫	913.6/Ts 41		0件

- 通常予約(複本予約)依頼を行う。 <複数の資料に対して予約を行えます。>

資料ID	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	返却期限	予約人数
<input checked="" type="checkbox"/> 00013167782	八王子	4F 和図書	913.6/Ts-41	貸出中	2021/1/20	0件

「E-mail の変更」に入力したアドレスはこの予約のみに反映されます。

▶ E-mail アドレスを変更したい場合は
“How to OPAC No.1”を参照

2. 以下の予約依頼情報を入力(確認)してください。

申込日：2021/1/13

受取希望館：八王子

確認メールを受信するメールアドレスを設定してください。

通常メール 携帯メール

※携帯メールを指定した場合は携帯サイズに合わせて確認メールを送信します。

E-mail：登録されているメールアドレスはありません

※E-mailの変更：

※E-mail(確認)：

連絡先：000-0000

上記以外の連絡先：

3. 通信欄

備考：

申 込

予約した資料が受け取り可能になったら？

予約依頼状況は【OPAC 利用者サービス】⇒【利用状況の確認】から見ることができます。

状態が、「予約棚」になったら、受取期限日までに1F 総合カウンターで受け取ってください。

予約後、資料が届くまでの間でキャンセルを希望する場合には、同じ画面からキャンセルが可能です。

予約

予約をしている資料 1件 (予約棚 1件)

状態	申込館	受取期限日	書誌事項
予約棚	八王子	2021/01/28	海辺のカフカ / 村上春樹 [著] ; 上, 下. -- 新潮社,

POINT

◆メールアドレス登録

メールアドレスを登録しておくと「資料到着のお知らせ」メールが届きます。

メールアドレスは【OPAC 利用者サービス】⇒【利用状況の確認】から確認・登録できます。