

リクエスト確認方法

📖 リクエストした資料の状態を確認する

リクエストした資料が利用できるようになるまで時間がかかる場合があります。
資料の状態は【利用者サービス】から確認することができます。

STEP 1

OPAC の【利用者サービス】⇒【利用状況の確認】をクリック。
【購入依頼一覧へ】のボタンをクリック。



The screenshot shows the Teikyo University Library OPAC interface. On the left, the '利用者サービス' (User Services) menu is highlighted, with '利用状況の確認' (Check Usage Status) selected. An arrow points from this menu item to the '購入依頼' (Purchase Request) section on the right. The '購入依頼' section shows '購入依頼をしている資料 2件' (2 items with purchase requests) and a button labeled '購入依頼一覧へ' (Go to Purchase Request List).

STEP 2

状態が予約棚になったら 1F 総合カウンターで資料を受け取る。



資料の受け取り期限は利用可能になってから 14 日間です

状態	説明
申込中	リクエストの申込が完了した状態です。
検討中	購入可否を MELIC が検討中です。
発注済	購入可能なため、発注をしています。絶版等で入手できない可能性もあります。
到着済	資料が到着しました。(申込時に資料の予約をしなかった場合)
到着済 	資料が到着しました。(申込時に資料の予約をした場合)
 をクリックすると予約詳細が開きます	予約状態 ⇒ 申込中：資料装備作業中のため、まだ借りられません。
	予約状態 ⇒ 予約棚：貸出可能となりました。1F 総合カウンターへお越しください。
謝絶	購入できません。理由は「発注不能区分」もしくは「購入却下理由」に記載の通りです。
取消	申込者本人が申込を取り消したときに表示されます。

「申込中」の場合のみ、取消が可能です。
【利用状況の確認】⇒【購入依頼】から
取消を行ってください。