

# 学外倉庫の資料を利用する

利用案内シリーズ 3-3 / 2021. 4

配置場所が「学外倉庫」となっている資料は OPAC から申し込みが必要です！

学外倉庫の資料は MELIC 館内にありません。以下の手続きを行う必要があります。  
取り寄せには 3 日程度かかります。



- ・申請時に入力したメールアドレスは OPAC の利用者情報に登録されます。
- ・板橋・宇都宮キャンパスの方も利用できますが、申し込み方法が異なります。「学外倉庫」以外の資料と同様「予約」ボタンからお申し込みください。詳細は各キャンパス図書館へ。

## STEP 1

OPAC で検索をした資料の配置場所が「学外倉庫」の場合、資料のタイトルをクリックし書誌詳細画面を開く。

☐ 全て選択    ブックマーク   出力   メール   文献管理   出版年降順   10件

1  
☐ **出土先秦法律史料集釋**  
宇全紅【ほか】著 -- 四川大学出版社, 2016.  
▶ 目次・あらすじを見る  
 (0) (0) (0) (0)

巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	状態
	八王子	学外倉庫	222.041/N-62	

## STEP 2

書誌詳細画面の配置場所「学外倉庫」をクリック。

書誌詳細 1件目を表示 (全681件)   印刷

▲ 検索結果一覧へ戻る   次の書誌▶

**出土先秦法律史料集釋**  
宇全紅【ほか】著 -- 四川大学出版社, 2016. <BB40161877>  
 (0) (0) (0) (0)

総合評価: ★★★★★  
登録タグ: 登録されているタグはありません

便利機能:  ブックマーク   出力   メール   文献管理

▶ 目次・あらすじを見る   ▶ レビューを見る   ▶ 詳細情報を見る

書誌URL:

所蔵一覧 1件~1件 (全1件)

No.	巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約	WEB書棚
0001		八王子	学外倉庫	222.041/N-62	00012589624			0件 <input type="button" value="予約"/>	<input type="button" value="Web書棚"/>

**STEP 3**

「学外倉庫資料申込み」フォームが表示されたら、内容に従って取り寄せたい資料の情報を  
入力する。最後に【送信】を押して完了。

## 学外倉庫資料申込み

配置場所が「学外倉庫」の資料は、このフォームから申請することで取り寄せできます。  
質問項目に沿って、OPACで検索した資料情報や利用者情報を入力してください。

取り寄せには3日程度お時間をいただきます。※土日祝、閉館日除く

MELICに資料が到着しましたら、下記で入力いただくメールアドレス  
また、OPACの【利用状況の確認】から、申込状況をご確認いただけ

※入力いただいたアドレスはOPACの利用者情報に登録されます。  
※OPACの申込状況に反映されるのは、申込翌日以降となります。  
※八王子キャンパス以外の利用者（キャンパス間配送）はOPACの【申込み】をご覧ください。

Google にログインすると作業内容を保存できます。詳細

\*必須

入力できたら送信ボタンをクリック！

最後に必ず「送信」ボタンを押下してください。  
申込みが完了すると、受付完了メールが自動返信されます。

資料の準備ができましたら、ご入力いただいたメールアドレスにご連絡いたします。  
メールが届かない等の不具合や不明点は、下記問い合わせ先までご連絡いただくか  
MELIC 1F 利用相談デスクへご相談ください。

【お問い合わせ先】  
帝京大学 八王子キャンパス メディアライブラリーセンター  
mail: lib-siry@main.telkyo-u.ac.jp  
tel: 042-678-3315

戻る **送信** フォームをクリア

### 申込時の注意



- ・ OPAC を見ながら、取り寄せしたい資料の情報を正しく入力してください。
- ・ 請求できるのは1回の申し込みにつき、1冊の資料となります。  
巻号が分かれている資料など、複数冊申込み場合は、1冊ごとに手続きを行ってください。

**STEP 4**

申込が完了すると、受付完了メールが自動返信される。  
資料が MELIC に到着して貸出の準備ができたなら、申込時に入力したアドレスにメールが届く。

### 依頼した資料が受け取り可能になったら？

依頼状況は【OPAC 利用者サービス】⇒【利用状況の確認】からも見るすることができます。

※OPAC への反映は申込翌日以降。

状態が、「受取可」もしくは「借用可」になったら 1F 利用相談デスクで受け取ってください。

資料が到着してから 10 日以内にお受け取りください。