

# MELICガイダンス申込書

No. \_\_\_\_\_

申込日	月	日
-----	---	---

- \* 表面、太枠内をご記入ください。  
ガイダンス内容は受付時、裏面「ヒアリングシート」にてお打ち合わせさせていただきます。
- \* 教員不在の状況でガイダンスを実施することはできません。

<お申込み先>MELIC 1階利用相談デスク

<お問い合わせ先>学術情報グループ 学修・情報サービスチーム

E-mail: lib-riyo@main.teikyo-u.ac.jp / 内線: 3315 / 外線: 042-678-3315 / FAX: 042-674-8876

**実施希望日の15日前までにお申し込みください。**

所属	学部	学科	氏名
出講日	電話	(研究室・携帯・自宅)	
E-Mail	*ご連絡がつくアドレスをご記入ください。		
実施希望日	第1希望 月 日 ( )	第2希望 月 日 ( )	
実施時間 (来館時間)	<input type="checkbox"/> 1限 9:00~ <input type="checkbox"/> 2限 10:45~ <input type="checkbox"/> 3限 13:00~ <input type="checkbox"/> 4限 14:45~ <input type="checkbox"/> 5限 16:30~ <input type="checkbox"/> 6限 18:15~ ( : ) ( : ) ( : ) ( : ) ( : ) ( : )		
来館形態	<input type="checkbox"/> 直接会場に集合 <input type="checkbox"/> 通常教室に集合してから引率 * ガイダンス時の教室変更届につきましては、学術情報グループから教務グループへ提出します。 学生への案内は「通常教室に集合してから引率」の場合、ポータル配信されません。		
所要時間	分		
区分	ガイダンス名	授業名	
	<input type="checkbox"/> A) ライフデザイン演習Ⅱガイダンス (情報探索 初級編)	※「ライフデザイン演習Ⅱ」以外の授業の場合は、以下に記入 ( )	
	<input type="checkbox"/> B) クラス・ゼミガイダンス (情報探索 中級編)	( )	
	<input type="checkbox"/> C) クラス・ゼミガイダンス (レポート作成支援)	( )	
	<input type="checkbox"/> D) 院生ガイダンス	( )	
対象	学科	年	
人数	人		
過去の申込	<input type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> 昨年に続いて今年も <input type="checkbox"/> 以前に( 年前頃)		
形式	1人1台のPCで検索実習希望 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 * 同時アクセス数が少ないデータベースの場合はグループ学習室で講義形式でご説明します。		

\* メールでのお申込みの場合は、あらかじめ「ヒアリングシート」(裏面)にもご記入ください。□

以下事務欄

会場	MELIC (G1/G2/G3/情学1) ソラティオ ACT2 (情学2/情学3)	受付	担当
----	--	----	----

## ヒアリングシート（MELIC記入）

### □A) ライフデザイン演習Ⅱガイダンス(情報探索 初級編)

設定したテーマに関してMELICにある資料を探す。パソコンを使ったワークショップ形式

内容	紹介するデータベース等
①テーマからキーワードを広げる	
②資料の種類を知る	
③データベースを使って資料を検索する (MELIC蔵書、新聞記事、論文)	OPAC(帝京大学蔵書検索)、新聞データベース、CiNiiで実習 ※新聞データベースはアクセス数制限あり
④引用マナーを知る	

### □B) クラス・ゼミガイダンス(情報探索 中級編)

MELIC所蔵の有無を問わず、設定したテーマの資料を広く収集する。

内容	紹介するデータベース等
①OPACを使って本を探す	OPAC(帝京大学蔵書検索)、学科関連資料の配置場所
②データベースを使って新聞記事を検索する	紹介するデータベースは、下記「■B)、D)で使用するデータベース等」より選択可
③データベースを使って論文を検索する	紹介するデータベースは、下記「■B)、D)で使用するデータベース等」より選択可
④専門分野の情報を探す	紹介するデータベースは、下記「■B)、D)で使用するデータベース等」より選択可
⑤MELICに無い資料を探す	他機関の利用(文献複写・貸借、紹介状)、専門機関紹介

### □C) クラス・ゼミガイダンス(レポート作成支援)

クラス・ゼミのテーマに沿って、レポート作成の基礎知識、ステップを説明する。

### □D) 院生ガイダンス

研究や修士論文を書くにあたっての文献の探し方を説明。  
重点的に紹介するデータベースがある場合は、下記「■B)、D)で使用するデータベース等」にチェックを入れてください。

■B)、D)で使用するデータベース等：ご希望のデータベースにチェックを入れてください

□館内ツアー	□1F新聞・一般雑誌 □1F参考図書 □2Fパソコン □3・4F和書 □BF雑誌バックナンバー、統計書 □学科関連資料 □その他( )
□データベース検索	* ( )内の数字は同時アクセス数
□図書(本・雑誌)	□WebcatPlus □国立国会図書館サーチ(本) □BookPlus(1) □CiNii Books
□新聞記事	□日経テレコン □聞蔵(朝日)(8) □ヨミダス歴史館(5) □産経(2) □毎索(2)
□雑誌記事・論文	□CiNii Research □国立国会図書館サーチ(記事・論文) □MagazinePlus(4)
□判例・法令	□LEX/DBインターネット(10) □法情報総合データベース
□経済・ビジネス・企業情報	□eol企業情報データベース(2) □東洋経済デジタルコンテンツライブラリー □日経テレコン □日経BP
□辞書・事典	□ジャパンナレッジ(10) □WhoPlus(3) □Oxford English Dictionary
□その他 *具体的に記入	( )

検索テーマ  
課題

\* 重点的に説明した方がよい内容、データベース、分野、テーマ、検索キーワード等を記入

A)・B)・D)共通