

# 【学生対象】貸出配送サービス

※自宅にしながらMELIC資料の取り寄せができます！

## 貸出冊数・期間

	貸出冊数	返却期限
学部生・短大生	20冊	6/8(月)
院生・日本語予備	30冊	6/8(月)

配送による貸出は**何回でも可能**です。(回数制限なし)

\* 期間中は他キャンパス資料の  
配送予約は受付できません。

※入構制限が延長された場合は、自動的に返却期限日を延長します。MELICホームページ・ポータルサイトで確認ください。

※授業開始後(入構制限解除後)に返却ください

※貸出冊数には現在貸出中の資料を含みます

**送料無料**

## 貸出可能資料

### 図書

→以下の資料は予約操作はできますが、受付時にキャンセルさせていただきます。

- × すでに他の利用者が借りている資料(OPACで「貸出中」と表示されるもの)
- × 雑誌
- × 視聴覚資料
- × 付録がある資料(本体・付録ともに予約不可)
- × 禁帯出

## 注意事項

- ◎ 受付完了後(翌日・土日除く)、MELICからお電話いたします。必ず連絡が可能な連絡先を入力してください。
- ◎ 延滞資料がある場合は貸出できません。延滞中の資料は郵送等でご返却ください。
- ◎ 申込後1週間たっても届かない場合は、MELICまでお問合せください。

### 1. 検索

OPACの「詳細検索」を開き、所蔵館の「八王子」にチェックをいれて検索  
OPAC [https://tk-opac.main.teikyo-u.ac.jp/?page\\_id=144](https://tk-opac.main.teikyo-u.ac.jp/?page_id=144)  
※「OPAC利用者サービス」にログインせずに検索してください。  
ログインした状態で検索すると「予約」ボタンが表示されません。

\*所蔵館 :  全て  八王子  宇都宮  福岡  
 板橋+病院 (  板橋  溝口  市原 )

### 2. 予約

該当資料のタイトルをクリックして書誌詳細をひらき、【予約】をクリック  
※他キャンパスにも所蔵がある場合は必ず所蔵館が「八王子」の資料を  
を選択してください。他キャンパス資料の予約は現在、申込できません。  
※状態が「貸出中」となっている図書は配送できません。

No.	巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約	WEB書棚
0001		八王子	2F 基本 絵本	S/XJ-M	00013122592	貸出中		0件 予約	Web書棚

所蔵館を確認

「貸出中」は不可

予約をクリック

### 3. 認証

利用者IDとパスワードを入力して【ログイン】をクリック

利用者認証

利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください

利用者ID(または登録名)

パスワード

利用者ID

身分	利用者ID
学生	学籍番号

パスワード

実家の電話番号の下4桁  
初期化した場合は利用者IDと同一になります。  
※パスワード不明でログインできない場合は  
MELIC担当までお電話ください。

【担当】学修・情報サービスチーム  
TEL:042-678-3315(受付 平日8:45~17:00)

### 4. 申込

予約内容を確認後、予約依頼者情報を入力して【申込】をクリック  
※依頼者情報に誤りがあると配送できません。

以下①~③が入力されていることを必ず、ご確認ください。

2. 以下の予約依頼情報を入力(確認)してください。

申込日: 2020/4/21 受取希望館: 八王子

確認メールを受信するメールアドレスを設定してください。

通常メール  携帯メール  
※携帯メールを指定した場合は携帯サイズ

① E-mail:  **アドレス登録をしている場合は表示されたアドレスが正しいか確認する**

※E-mailの変更:

※E-mail(確認):

② 連絡先:  **日中連絡がとれる電話番号か確認する**

上記以外の連絡先:

別の番号を登録する場合は「上記以外の連絡先」に入力する

3. 通信欄

備考: 〒192-0395 東京都八王子市 大塚359 | **③ 配送を希望する住所を入力**

### 5. 決定

予約依頼内容を確認して【決定】をクリック  
※続けて次の本を予約する場合は、一度ログアウトしてから再検索してください。

■ ログアウト操作

Hanako | ログアウト

八王子 | 宇都宮 | 福岡  
板橋 | 溝口 | 市原

#### これは便利!

メールアドレスを登録しておくで「資料到着のお知らせ」メールが届きます。その後、配送処理をいたします。メールアドレスは「OPAC利用者サービス→利用者状況の確認」から確認・登録できます。

≫OPACマニュアルNo.1「OPACで利用者サービスを使う前に」