

●レポート・論文作成「超」実用講座

第3回:読解・下ごしらえ編

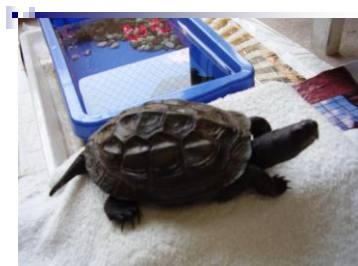
「イイところ取りの丸写しじゃダメだったのか!？」の巻

仁上幸治 (にかみ・こうじ/総合教育センター准教授)

■2年11月29日(木)5限:16:30~18:00

■MELIC 2階 情報学習室

■DSCN0756-走る



ウサギとカメ

■カメはノロくない!

■俊足のカメなら無敵!

なぜレポート・論文作成法?

- みんな忙しい
- でも書かなくてはならない
- 課題にジャストミート!
- 時間は効率的に

0. 自己紹介

- 仁上幸治(にかみ・こうじ)
- 帝京大学総合教育センター准教授
 - 図書館学(司書、司書教諭)
 - 基礎演習I・II(経済学部2年生必修)
- 教科書『よくわかるライフデザイン入門』(2010)第5章「情報探索」を執筆
- FD委員/導入教育委員など

前回まで

- 第1回:即効入門編 ただの感想文じゃダメだったのか!？の巻
- 第2回:執筆準備編 いきなり書き始めちゃダメだったのか!？の巻

受講生の感想

- レポートの世界観が変わった!
- さっそくレポートを書きたくなった!
- レポートのコツを知れて嬉しい!
- 自分も俊足のカメになろうと思う!

ウェブからコピペで
一丁あがり?

10

それでは通らない!!

11

■どうすればいいのか?

12

■基本をしっかり
■応用は自分流

13

前回までの復習

14

LIBRARY VIDEO SERIES
情報の達人
DVD 全3巻

聯合監修：社団法人日本図書館協会
監：仁上 幸治（帝京大学）
監製：三友社（東京大学）



15

ライフデザイン演習

■図書館ガイダンス
■第1巻 図書館へ行こう!: インターネット時代の情報活用入門
■第0講 総論 図書館へ行こう!


16

第3巻 レポート・論文を書こう! 誰にでも書ける10のステップ

レポート・論文を作成する具体的な手順とポイントについて解説する。テーマの選択、文献の収集、執筆、執筆など、一冊の過程について、具体的なステップに沿って解説する。学生の悩みや疑問、先輩から後輩へ伝えるべきポイントなども紹介する。また、レポート・論文の書き方を教える大学生や社会人にも役立つ。

収録内容

- 第1巻 総論 レポート・論文を書くこと
- 第2巻 レポート・論文の書き方
- 第3巻 参考文献の探し方
- 第4巻 データの活用
- 第5巻 論文の書き方
- 第6巻 データの活用
- 第7巻 参考文献の探し方
- 第8巻 データの活用
- 第9巻 データの活用
- 第10巻 データの活用



17

第1回:即効入門編

■「ただの感想文じゃダメだったのか!?'の巻

18

■収録内容

- 第0講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 データベースの検索
- 第6講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第7講 アンケートとインタビュー
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

19

第2回:執筆準備編

■「いきなり書き始めちゃダメだったのか!」の巻

20

■収録内容

- 第0講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 データベースの検索
- 第6講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第7講 アンケートとインタビュー
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

21



- 10のステップ
- ステップ1 テーマの選択
 - ステップ2 事前調査
 - ステップ3 仮アウトラインの作成
 - ステップ4 関連文献の調査
 - ステップ5 文献の入手
 - ステップ6 文献の読解と整理
 - ステップ7 最終アウトラインの作成
 - ステップ8 執筆・校正
 - ステップ9 出典の表示
 - ステップ10 仕上げ
- 23

■10のステップがわかりましたか?

24

■収録内容

- 第0講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 データベースの検索
- 第6講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第7講 アンケートとインタビュー
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

25

ステップ1 テーマの選択

26

- 「よいテーマ」を選ぶ
- ・広すぎず、狭すぎず
 - ・調査・研究の意義がある
 - ・三つの手順で
- 27

手順1 話題(トピック)を選ぶ

- 授業で学んだことから
- 生活のなかから
- 自分の関心などに応じて

28

いきなり書き始めると

- 始めと終わりでツジツマが合わなくなる
- 指定字数超過(不足)
- 何を主張したかったか自分ではなくなる
- 結局、やりなおしに(泣)

29

収録内容

- 第0講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 データベースの検索
- 第6講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第7講 アンケートとインタビュー
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

30

ステップ2 事前調査

31

事前調査をする

- テーマの全体像を把握
- 基本概念・用語を理解
- 専門用語も整理

32

事前調査の情報源

- 入門書・概説書・教科書
- 年鑑・統計・白書
- 百科事典・専門事典・ハンドブック
- 辞書・辞典
- など

33

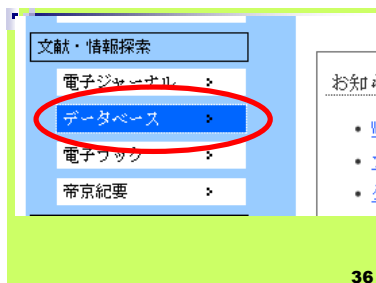
帝京大学で使えるデータベース

- データベース ~情報探索お役立ちツール~
 - テーマから探す
- <https://apps.main.teikyo-u.ac.jp/tosho/tos2.html>
- <テーマ別にすべて見る>
- データベース テーマ別
- <https://apps.main.teikyo-u.ac.jp/tosho/tos2theme.html>

34



35



36

F:辞書・事典を使う

- ジェンナレッジプラス
- ネットで百科
- 字通
- WHOPUS

more...

37

辞書・事典を使う

- ジェンナレッジプラス**
辞書で調べると「ジェンナレッジプラス」は、辞書検索エンジンとして有名なサービスで、辞書検索のほかにも、辞書検索以外のサービスも提供している。
辞書検索で「ジェンナレッジプラス」を検索すると、辞書検索の結果が表示されます。
辞書検索で「ジェンナレッジプラス」を検索すると、辞書検索の結果が表示されます。
辞書検索で「ジェンナレッジプラス」を検索すると、辞書検索の結果が表示されます。
- ネット**
辞書検索で「ネット」を検索すると、辞書検索の結果が表示されます。
辞書検索で「ネット」を検索すると、辞書検索の結果が表示されます。
辞書検索で「ネット」を検索すると、辞書検索の結果が表示されます。
- WHOPLUS**
辞書検索で「WHOPLUS」を検索すると、辞書検索の結果が表示されます。
辞書検索で「WHOPLUS」を検索すると、辞書検索の結果が表示されます。
辞書検索で「WHOPLUS」を検索すると、辞書検索の結果が表示されます。

38

辞書・事典を使う

- Early English Books Online**
Early English Books Online (EEBO)は、1640年以前に出版された英語の書籍のデジタル版を提供するサービスです。
Early English Books Online (EEBO)は、1640年以前に出版された英語の書籍のデジタル版を提供するサービスです。
Early English Books Online (EEBO)は、1640年以前に出版された英語の書籍のデジタル版を提供するサービスです。
- 日本国語大辞典**
日本国語大辞典は、日本語の語彙を収録する辞書です。
日本国語大辞典は、日本語の語彙を収録する辞書です。
日本国語大辞典は、日本語の語彙を収録する辞書です。
- 日本古語辞書**
日本古語辞書は、日本語の古語を収録する辞書です。
日本古語辞書は、日本語の古語を収録する辞書です。
日本古語辞書は、日本語の古語を収録する辞書です。

39

主張の根拠となる文献資料

- ◎問題の背景、用語・概念の定義、統計データ、最近の話題を push させる
- ◎百科事典・専門事典・辞書・年鑑・白書・統計・新聞記事から引用する

40

ステップ3 仮アウトラインの作成

41

仮アウトラインを作る

- 「あらすじ」(骨子)を考える
- 主張を理解してもらうために
- どんな材料を使うか
- どんな順序で並べるか
- できあがり(構成)を想定して

42

レポート・論文の構成例

- 序論...研究の背景・動機、目的、方法
- 本論...調査経過・結果、分析、考察
- 結論...主張、課題、展望

43

あくまで「仮」のもの

- 箇条書きで
- キーワードだけでも可
- 詳しくても可
- あとで修正

44

[1]前回までのポイント

- レポート作成には10のステップがある。
- テーマの選択には失敗しないコツがある。
- 執筆の前に辞書・辞典・百科事典などで簡単な事前調査をする。
- 仮アウトラインを書いておけば論旨がブレない。

45

【2】今日のポイント 1

- ウェブからコピペで一丁あがりと思っ
てはだめ。

46

■収録内容

- 第0講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 データベースの検索
- 第6講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第7講 アンケートとインタビュー
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

47

48

ステップ4 関連文献の調査

49

さまざまな文献

- 図書
- 雑誌記事...ジャーナル、マガジン
など
- 新聞記事...一般紙、専門紙など
- レファレンス資料...年鑑、統計、
白書など
- 非売品...報告書、紀要など

50

2.紙よりウェブOK

ただし
×ウィキペディア
→
◎データベース

51

電子化された文献

- 電子書籍
- 電子ジャーナル
- その他

52

さまざまな情報源

- 印刷メディア(図書・雑誌・新聞
など)
- 視聴覚メディア(DVD・ビデオな
ど)
- 電子メディア
- など

53

(2)文献調査の手順

- 文献調査をするには
- 図書館
- インターネット

54

データベース

- 索引
- 抄録
- 全文

55

3.コピーOK

- 早い
- タイプミス防止

56

手順1 主題調査

- ・テーマ(主題)に関する文献を幅広く
- ・文献の一覧リストを作成

57

ステップ5 文献の入手

58

手順2 所在調査

- ・文献がどこで入手できるか
- ・まずは自分の図書館にあるか
- ・なければ他の図書館を探す

59

■関連文献調査がわかりましたか？

60

【2】今日のポイント 2

- 図書だけでなく雑誌論文・新聞記事・視聴覚資料などの関連文献を広く調べる。

61

■収録内容

- 第 0 講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第 1 講 レポート・論文の作成手順
- 第 2 講 テーマの選択
- 第 3 講 事前調査と仮アウトライン
- 第 4 講 関連文献の調査
- 第 5 講 データベースの検索
- 第 6 講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第 7 講 アンケートとインタビュー
- 第 8 講 文献の読解と執筆
- 第 9 講 出典の表示
- 第 10 講 仕上げ

62

- (映像省略)
- 各自視聴を

63

文献・情報探索

- 電子ジャーナル
- データベース
- 電子ブック
- 帝京紀要

お知らせ

64

データベース 一括検索可能なデータベース

キーワードから探す

データベースを探す

1. 雑誌記事・論文を探す	2. 新聞・ニュースを読む	3. 辞書・事典を知る
<ul style="list-style-type: none">収録目次Webcat Plus	<ul style="list-style-type: none">収録目次Webcat Plus	<ul style="list-style-type: none">収録目次Webcat Plus

65

A: テーマに関連する書籍を探す

- BOOKPLUS
- Webcat Plus

more...

66

B: どの図書館にあるか探す

- NACSIS WebCAT
- Webcat Plus

more...

67

C: 色々な図書館の蔵書を探す

- 国立国会図書館NDL-OPAC
- 東京都立図書館wwwOPAC

more...

68

D: 雑誌記事・論文を探す

- GiNi [サイニイ]
- NDL-OPAC (雑誌記事検索)
- MAGAZINEPLUS
- 大宅壮一文庫雑誌記事索引(Web版)

more...

69

E: 新聞・ニュースを読む

- 朝日新聞記事データベース
- 産経新聞ニュース検索サービス
- 毎日Newsバック
- ヨミダス歴史館

more...

70

データベース 一括検索可能なデータベース

キーワードから探す

データベースを探す

1. 雑誌記事・論文を探す	2. 新聞・ニュースを読む	3. 辞書・事典を知る
<ul style="list-style-type: none">収録目次Webcat Plus	<ul style="list-style-type: none">収録目次Webcat Plus	<ul style="list-style-type: none">収録目次Webcat Plus

71

【2】今日のポイント 3

- 文献調査にはデータベースが便利。

72

他のMELIC講座

- データベース講習会
- ぜひ参加を!

73

参考文献

- 2)仁上幸治「第5章 情報収集」, 大学導入教育研究会編『よくわかるライフデザイン入門—大学生のための必須学習術—』第2版, 古今書院, 2011.3, pp.35-46.

74

【2】今日のポイント 4

- オリジナルなデータを集めるにはアンケートとインタビューで。

75

今日のテーマ

■読解と下ごしらえ

76

読解・下ごしらえ編の内容

「イとこ取りの丸写しじゃダメだったのか!？」の巻
—文献の裏づけ付きの最終アウトラインを作ってから—

77

■収録内容

- 第 0 講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第 1 講 レポート・論文の作成手順
- 第 2 講 テーマの選択
- 第 3 講 事前調査と仮アウトライン
- 第 4 講 関連文献の調査
- 第 5 講 データベースの検索
- 第 6 講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第 7 講 アンケートとインタビュー
- 第 8 講 文献の読解と執筆
- 第 9 講 出典の表示
- 第 10 講 仕上げ

78

ステップ6 文献の読解と整理

79

80

読解した内容の整理・分析

- 情報カード
- ノート
- ふせん
- マーカー
- パソコン
- など

81

お勧め

- コピー活用
- メモ帳活用

82

ステップ7 最終アウトラインの作成

ステップ7 最終アウトラインの作成

- 仮アウトラインを見直して最終アウトラインを作成
- 追加
- 削除
- 移動
- 修正
- 詳細化

84

レポート・論文の構成例

- 序論...研究の背景・動機、目的、方法
- 本論...調査経過・結果、分析、考察
- 結論...主張、課題、展望

85

【2】今日のポイント 5

- 文献の裏づけ付きの最終アウトラインを作ろう。

86

【2】今日のポイント 6

- 文献を読解し、引用箇所を決め、論理的に並べなおす。

87

料理の場合

- 食材をそのまま皿に盛りつけするか？
- 食材をいきなり鍋に入れるか？

88

料理の下ごしらえ

- 必要量を出して、残りは片付ける
- 皮をむく
- 骨を抜く
- 適度な大きさに切る
- 下茹でする

89

料理の最終手順

- 煮る・焼く・炒める
- 味付けする
- 味見する
- 盛り付ける

90

【2】今日のポイント 7

- 執筆の前に、材料をそろえて下ごしらえしておく。
- ・引用箇所と出典
- ・引用・参考文献リスト

91

【2】今日のポイント(まとめ)

- ウェブからコピーで一丁あがりと思っ
てはだめ。
- 図書だけでなく雑誌論文・新聞記
事・視聴覚資料などの関連文献
を広く調べる。
- 文献調査にはデータベースが便
利。

92

- オリジナルなデータを集めるにはア
ンケートとインタビューで。
- 文献の裏づけ付きの最終アウトラ
インを作ろう。
- 文献を読解し、引用箇所を決め、論
理的に並べなおす。
- 執筆の前に、材料をそろえて下ご
しらえしておく。

93

【3】今日の教材

- 1)ライブラリービデオシリーズ『情報の
達人』全3巻(DVD版) 監修:仁上幸治
・野末俊比古, 紀伊國屋書店、2007。「
第3巻 レポート・論文を書こう!: 誰に
でも書ける10のステップ」
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第4講 関連文献の調査
- 第8講 文献の読解と執筆

94

■ 読解と下ごしらえの基 本がわかりましたか?

95

詳しくは

- 大学導入教育研究会編『よくわ
かるライフデザイン入門—大学
生のための必須学習術—』第2
版, 古今書院, 2011.3

96

予告編

- 第4回:執筆・仕上げ編
- 書き終えたら速攻提出
じゃダメだったのか!?!の
巻

97

■ 収録内容

- 第0講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 データベースの検索
- 第6講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第7講 アンケートとインタビュー
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

98

健闘を祈る!

(MV)

99

おわり

ありがとうございました。

(^^)

>> 質疑応答

100

●レポート・論文作成「超」実用講座

第3回:読解・下ごしらえ編

「イとこ取りの丸写しじゃダメだったのか!」の巻

仁上幸治 (にかみ・こうじ/総合教育センター准教授)

■2年11月29日(木)5限:16:30~18:00

■MELIC 2階 情報学習室

■ 質疑応答

102

【6】時間節約のためのPC操作の基本

- パソコンの基本スキルも大切

103

(1)役に立つショートカットキー

- コピーしたい文字列をドラッグした状態で、次のキーを押す。
- 1)コピー: [Ctrl]+[C]
- 2)切り取り: [Ctrl]+[X]
- 3)貼り付け: [Ctrl]+[V]
- 4)元に戻す: [Ctrl]+[Z]
- 5)全部選択: [Ctrl]+[A]
- 6)ブラウザで新しいウインドウを開く: [Ctrl]+[N]

104

(2)使えるソフト

- ・メモ帳: [スタート]>[すべてのプログラム]>[アクセサリ]>

105

(3)タイピング

- ・楽しみながら速くなる! タッチタイピング練習法
- <http://tuitui.jp/2010/06/c05-typing.html>
- ・ブラインドタッチ
- http://mail2.nara-edu.ac.jp/~asait/windows/blind_touch/blind_touch.htm
- ・e-typing (タイピング練習の定番。要会員登録)
- <http://www.e-typing.ne.jp/>

106

(4)論文作成

- ・Lycos / ディレクトリ / 資料・情報源 / 論文の書き方
<http://www.csg.is.titech.ac.jp/~chiba/writing/>
- 小論文の書き方・レポートの書き方 論文の書き方:
<http://shouronbun.com/>

107

【7】役立つ文献案内

108

