

●レポート・論文作成「超」実用講座

第3回:読解・執筆編

「イイところ取りの丸写しじゃダメだったのか!?!」の巻

仁上幸治 (にかみ・こうじ/総合教育センター准教授)

■2011年11月24日(木) 5限:16:30~18:00

■MELIC 2階 情報学習室

■ DSCN0756-走る

2



ウサギとカメ

4

- カメはノロくない!
- 俊足のカメなら無敵!

5

なぜレポート・論文作成法?

- みんな忙しい (^^;
- でも書かなくてはならない(-"-)
- 課題にジャストミート!
- 時間は効率的に!

6

0. 自己紹介

- 仁上幸治(にかみ・こうじ)
- 帝京大学総合教育センター准教授
 - 図書館学(司書、司書教諭)
 - 基礎演習 I・II(経済学部2年生必修)
- 教科書『よくわかるライフデザイン入門』(2010)第5章「情報探索」を執筆
- FD委員/導入教育委員など

7

レポート受理数

- 授業:週6~7コマ
- 受講生数:合計延約300名
- ミニレポート+復習レポート
- 600通×15週=1万通

8

前回まで

- 第1回:即効入門編 ただの感想文じゃダメだったのか!?!の巻(6/23)
- 第2回:執筆準備編 いきなり書き始めちゃダメだったのか!?!の巻(7/14)

9

参加者の感想は?

- 第1回参加
- 第2回参加
- 2回とも参加

10

受講生の感想

- レポートの世界観が変わった!
- さっそくレポートを書きたくなった!
- レポートのコツを知れて嬉しい!
- 自分も俊足のカメになろうと思う!

11

ウェブからコピーで
一丁あたり!?

12

それでは通らない!!

13

■どうすればいいのか?

14

■基本をしっかり
■応用は自分流

15

前回までの復習

16

LIBRARY VIDEO SERIES

情報の達人

DVD 全3巻

総合監修: 社団法人日本図書館協会
監修: 仁上 幸治 (早稲田大学)
原簿監修: 池田 (青山学院大学)



17

ライフデザイン演習

- 図書館ガイダンス
- 第1巻 図書館へ行こう!
 - : インターネット時代の情報活用入門
- 第0講 総論 図書館へ行こう!

18

3.3 レポート・論文を書こう！ 誰にでも書ける10のステップ

レポート・論文を作成する具体的な手順と方法について解説する。テーマの選択、文献の収集、読解、執筆など一連の過程について、10のステップに沿って説明する。万が一のレポート・論文はもちろん、卒業後の報告書や企画書の作成などでも応用できるスキルも取得できる。レポートや論文を執筆する大学生や社会人に必読。




収録内容

- 第 0 講 総論「レポート・論文を書こう！」
- 第 1 講 レポート・論文の作成手順
- 第 2 講 テーマの選択
- 第 3 講 事前調査と仮アウトライン
- 第 4 講 関連文献の調査
- 第 5 講 データベースの検索
- 第 6 講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第 7 講 アンケートとインタビュー
- 第 8 講 文献の読解と執筆
- 第 9 講 出典の表示
- 第 10 講 仕上げ

19

第1回:即効入門編

■「ただの感想文じゃダメだったのか!？」の巻

20

収録内容

- 第 0 講 総論「レポート・論文を書こう！」
- 第 1 講 レポート・論文の作成手順
- 第 2 講 テーマの選択
- 第 3 講 事前調査と仮アウトライン
- 第 4 講 関連文献の調査
- 第 5 講 データベースの検索
- 第 6 講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第 7 講 アンケートとインタビュー
- 第 8 講 文献の読解と執筆
- 第 9 講 出典の表示
- 第 10 講 仕上げ

21

第2回:執筆準備編

■「いきなり書き始めちゃダメだったのか!？」の巻

22

収録内容

- 第 0 講 総論「レポート・論文を書こう！」
- 第 1 講 レポート・論文の作成手順
- 第 2 講 テーマの選択
- 第 3 講 事前調査と仮アウトライン
- 第 4 講 関連文献の調査
- 第 5 講 データベースの検索
- 第 6 講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第 7 講 アンケートとインタビュー
- 第 8 講 文献の読解と執筆
- 第 9 講 出典の表示
- 第 10 講 仕上げ

23

24

10のステップ

- ステップ1 テーマの選択
- ステップ2 事前調査
- ステップ3 仮アウトラインの作成
- ステップ4 関連文献の調査
- ステップ5 文献の入手
- ステップ6 文献の読解と整理
- ステップ7 最終アウトラインの作成
- ステップ8 執筆・校正
- ステップ9 出典の表示
- ステップ10 仕上げ

25

■10のステップがわかりましたか？

26

収録内容

- 第0講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 データベースの検索
- 第6講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第7講 アンケートとインタビュー
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

27

ステップ1 テーマの選択

28

「よいテーマ」を選ぶ

- ・広すぎず、狭すぎず
- ・調査・研究の意義がある
- ・三つの手順で

29

手順1 話題(トピック)を選ぶ

- ・授業で学んだことから
- ・生活のなかから
- ・自分の関心などに応じて

30

いきなり書き始めると

- 始めと終わりでツジツマが合わなくなる
- 指定字数超過(不足)
- 何を主張したかったか自分でわからなくなる
- 結局、やりなおしに (泣)

31

■ 収録内容

- 第 0 講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第 1 講 レポート・論文の作成手順
- 第 2 講 テーマの選択
- 第 3 講 事前調査と仮アウトライン
- 第 4 講 関連文献の調査
- 第 5 講 データベースの検索
- 第 6 講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第 7 講 アンケートとインタビュー
- 第 8 講 文献の読解と執筆
- 第 9 講 出典の表示
- 第 10 講 仕上げ

32

ステップ2 事前調査

33

事前調査をする

- ・テーマの全体像を把握
- ・基本概念・用語を理解
- ・専門用語も整理

34

事前調査の情報源

- 入門書・概説書・教科書
- 年鑑・統計・白書
- 百科事典・専門事典・ハンドブック
- 辞書・辞典
- など

35

めんどくさい

36

主張の根拠となる文献資料

- ◎問題の背景、用語・概念の定義、統計データ、最近の話題を押さえる
- ◎百科事典・専門事典・辞書・年鑑・白書・統計・新聞記事から引用する

43

コピー上等！

44

ステップ3 仮アウトラインの作成

仮アウトラインを作る

- ・「あらすじ」(骨子)を考える
- ・主張を理解してもらうために
- ・どんな材料を使うか
- ・どんな順序で並べるか
- ・できあがり(構成)を想定して

45

46

レポート・論文の構成例

- ・序論...研究の背景・動機、目的、方法
- ・本論...調査経過・結果、分析、考察
- ・結論...主張、課題、展望

47

あくまで「仮」のもの

- ・箇条書きで
- ・キーワードだけでも可
- ・詳しくても可
- ・あとで修正

48

【1】前回までのポイント

- レポート作成には10のステップがある。
- テーマの選択には失敗しないコツがある。
- 執筆の前に辞書・辞典・百科事典などで簡単な事前調査をしておく、後がスムーズに進む。
- 仮アウトラインを書いておけば、大筋がブレない。

49

【2】今日のポイント 1

ウェブからコピーで一丁あがり！

…とっていてはダメ (-"-)

50

仮アウトラインの裏付け

- 何が必要？
- どこで手に入れる？

51

■ 収録内容

- 第 0 講 総論 レポート・論文を書こう！
- 第 1 講 レポート・論文の作成手順
- 第 2 講 テーマの選択
- 第 3 講 事前調査と仮アウトライン
- 第 4 講 関連文献の調査
- 第 5 講 データベースの検索
- 第 6 講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第 7 講 アンケートとインタビュー
- 第 8 講 文献の読解と執筆
- 第 9 講 出典の表示
- 第 10 講 仕上げ

52

ステップ4 関連文献の調査

53

さまざまな文献

- 図書
- 雑誌記事...ジャーナル、マガジンなど
- 新聞記事...一般紙、専門紙など
- レファレンス資料...年鑑、統計、白書など
- 非売品...報告書、紀要など

54

2.紙よりウェブOK

ただし

×ウィキペディア

→

◎データベース

55

電子化された文献

- ・電子書籍
- ・電子ジャーナル
- ・その他

56

さまざまな情報源

- ・印刷メディア(図書・雑誌・新聞など)
- ・視聴覚メディア(DVD・ビデオなど)
- ・電子メディア など

57

(2)文献調査の手順

- 文献調査をするには
 - ・図書館
 - ・インターネット

58

3.コピーOK!

- 早い
- タイプミス防止

59

手順1 主題調査

- ・テーマ(主題)に関する文献を幅広く
- ・文献の一覧リストを作成

60

ステップ5 文献の入手

61

手順2 所在調査

- 文献がどこで入手できるか
- まずは自分の図書館にあるか
- なければ他の図書館を探す

62

■ 関連文献調査のやりかたがわかりましたか？

63

【2】今日のポイント 2

- 図書だけでなく雑誌論文・新聞記事・視聴覚資料などの関連文献を広く調べる。

64

■ 収録内容

- 第0講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 データベースの検索
- 第6講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第7講 アンケートとインタビュー
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

65

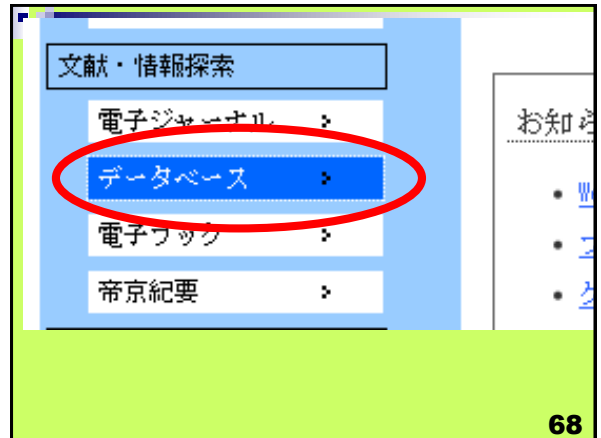
- (映像省略)
- 各自視聴を

66

データベースの活用

- 索引
- 抄録
- 全文

67



文献・情報探索

- 電子ジャーナル
- データベース**
- 電子ブック
- 帝京紀要

お知らせ

- W
- ニ
- タ

68



データベース

データベースから探す

データベースから探す

- 1. テーマに関連する書籍を探す
- 2. 目的のデータベースから探す
- 3. 色んな図書館の蔵書を探す

69

A: テーマに関連する書籍を探す

- [BOOKPLUS](#)
- [Webcat Plus](#)

more...

70

B: どの図書館にあるか探す

- [NACSIS WebCAT](#)
- [Webcat Plus](#)

more...

71

C: 色々な図書館の蔵書を探す

- [国立国会図書館NDL-OPAC](#)
- [東京都立図書館wwwOPAC](#)

more...

72

D: 雑誌記事・論文を探す

- [CiNii \[サイニイ\]](#)
- [NDL-OPAC \(雑誌記事検索\)](#)
- [MAGAZINEPLUS](#)
- [大宅壮一文庫雑誌記事索引 \(Web版\)](#)

more...

73

E: 新聞・ニュースを読む

- [朝日新聞記事データベース](#)
- [産経新聞ニュース検索サービス](#)
- [毎日Newsパック](#)
- [ヨミダス歴史館](#)

more...

74

データベース

データベースから探す

データベースから探す

- 1. データベースから探す
- 2. 雑誌記事・論文を探す
- 3. 新聞・ニュースを読む
- 4. 調べ・集金を行う

75

【2】今日のポイント 3

- 文献調査にはデータベースが便利。

76

他のMELIC講座

- データベース講習会
- ぜひ参加を!

77

参考文献

- 2) 仁上幸治「第5章 情報収集」, 大学導入教育研究会編『よくわかるライフデザイン入門—大学生のための必須学習術—』第2版, 古今書院, 2011.3, pp.35-46.

78

【2】今日のポイント 4

- オリジナルなデータを集めるにはアンケートとインタビューで。

79

今日のテーマ

■ 読解と執筆

80

読解・執筆編の内容

「イイところ取りの丸写しじゃダメだったのか!?!」の巻

— 文献の裏づけ付きの最終アウトラインを作ってから —

81

■ 収録内容

- 第 0 講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第 1 講 レポート・論文の作成手順
- 第 2 講 テーマの選択
- 第 3 講 事前調査と仮アウトライン
- 第 4 講 関連文献の調査
- 第 5 講 データベースの検索
- 第 6 講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第 7 講 アンケートとインタビュー
- 第 8 講 文献の読解と執筆
- 第 9 講 出典の表示
- 第 10 講 仕上げ

82

83

ステップ6 文献の読解と整理

84

読解した内容の整理・分析

- 情報カード
- ノート
- ふせん
- マーカー
- パソコン
- など

85

ステップ7 最終アウトラインの作成

86

ステップ7 最終アウトラインの作成

- 仮アウトラインを見直して最終アウトラインを作成
- 追加
- 削除
- 移動
- 修正
- 詳細化

87

ステップ8 執筆・校正

88

ステップ8 執筆・校正

- 執筆する
- アウトラインの各項目を文章化
- 文献などの内容をもとに
- 表現を工夫(図表など)
- 執筆後は校正(推敲)

89

4.引用

- 自分の文章と他人の文章の区別
- 自分が主、他人が従
- ただし、引用には出典明記

90

文章化のポイント

- 文体は書き言葉(である調)
- 表現はわかりやすく
- 一般用語と専門用語を区別
- 同一概念は同一用語で

91

7.表現の禁句

- なので
- あと
- 私的に
- パッと見
- イマイチ

92

要するに

- 読解と執筆はていねいに!

93

【2】今日のポイント 5

- 文献の裏づけ付きの最終アウトラインを作ろう。

94

【2】今日のポイント 6

- 文献を読解し、引用箇所を決め、論理的に並べなおす。

95

【2】今日のポイント(まとめ)

- ウェブからコピーで一丁あたりと
思っていてはだめ。
- 図書だけでなく雑誌論文・新聞記事・視聴覚資料などの関連文献を広く調べる。
- 文献調査にはデータベースが便利。

96

- オリジナルなデータを集めるにはアンケートとインタビューで。
- 文献の裏づけ付きの最終アウトラインを作ろう。
- 文献を読解し、引用箇所を決め、論理的に並べなおす。

97

【3】今日の教材

- 1)ライブラリービデオシリーズ『情報の達人』全3巻(DVD版) 監修:仁上幸治・野末俊比古, 紀伊國屋書店、2007。「第3巻 レポート・論文を書こう!: 誰にでも書ける10のステップ」
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第4講 関連文献の調査
- 第8講 文献の読解と執筆

98

■ 読解と執筆の基本がわかりましたか?

99

予告編

- 第4回:仕上げ編
- 書き終えたら速攻提出じゃダメだったのか!?!の巻

100

■ 収録内容

第0講	総論 レポート・論文を書こう!
第1講	レポート・論文の作成手順
第2講	テーマの選択
第3講	事前調査と仮アウトライン
第4講	関連文献の調査
第5講	データベースの検索
第6講	視聴覚・電子メディアの調査
第7講	アンケートとインタビュー
第8講	文献の読解と執筆
第9講	出典の表示
第10講	仕上げ

101

健闘を祈る!

(^^)

102

おわり

ありがとうございました。

(^^)

>> 質疑応答

103

●レポート・論文作成「超」実用講座

第3回: 読解・執筆編

「イイところ取りの丸写しじゃダメだったのか!？」の巻

仁上幸治 (にかみ・こうじ/総合教育センター准教授)

■2011年11月24日(木) 5限: 16:30~18:00

■MELIC 2階 情報学習室

■ 質疑応答

105

【6】時間節約のためのPC操作の基本

■ パソコンの基本スキルも大切

106

【4】PC操作の基本

- (1)役に立つショートカットキー
- コピーしたい文字列をドラッグした状態で、次のキーを押す。
- 1)コピー: [Ctrl]+[C]
- 2)切り取り:[Ctrl]+[X]
- 3)貼り付け:[Ctrl]+[V]
- 4)元に戻す:[Ctrl]+[Z]
- 5)全部選択:[Ctrl]+[A]
- 6)ブラウザで新しいウインドウを開く:
[Ctrl]+[N]

107

【7】役立つ文献案内

108

