

●レポート・論文作成「超」実用講座

第3回:読解・下ごしらえ編

**「イイとこ取りの丸写しじゃダメだったのか!」の巻**

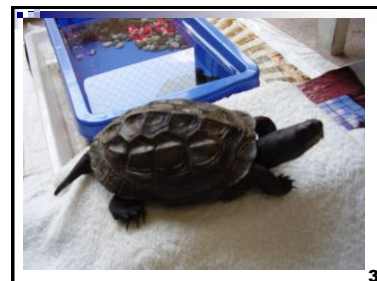
仁上幸治 (にかみ・こうじ/総合教育センター准教授)

■2年11月29日 (木) 5限: 16:30~18:00

■MELIC 2階 情報学習室

■DSCN0756-走る

2



ウサギとカメ

4

■カメはノロくない!

■俊足のカメなら無敵!

5

なぜレポート・論文作成法?

- みんな忙しい
- でも書かなくてはならない
- 課題にジャストミート!
- 時間は効率的に

6

0. 自己紹介

- 仁上幸治(にかみ・こうじ)
- 帝京大学総合教育センター准教授
  - 図書館学(司書、司書教諭)
  - 基礎演習 I・II (経済学部2年生必修)
- 教科書『よくわかるライフデザイン入門』(2010)第5章「情報探索」を執筆
- FD委員/導入教育委員など

7

前回まで

- 第1回:即効入門編 ただの感想文じゃダメだったのか! ?の巻
- 第2回:執筆準備編 いきなり書き始めちゃダメだったのか! ?の巻

8

受講生の感想

- レポートの世界観が変わった!
- さっそくレポートを書きたくなった!
- レポートのコツを知れて嬉しい!
- 自分も俊足のカメになろうと思う!

9

ウェブからコピペで  
一丁あがり?

10

それでは通らない!!

11

■どうすればいいのか?

12

■基本をしっかり  
■応用は自分流

13

前回までの復習

14

LIBRARY VIDEO SERIES

**情報の達人**

DVD 全3巻

総合監修: 社団法人日本図書館協会  
監修: 仁上 幸治 (帝京大学)  
監製: 株式会社 (帝京大学)



15

ライフデザイン演習

■図書館ガイダンス  
■第1巻 図書館へ行こう!: インターネット時代の情報活用入門  
■第0講 総論 図書館へ行こう!

16

第3巻 レポート・論文を書こう! 誰にでも書ける10のステップ

レポート・論文を作成する具体的な手順とポイントについて解説する。テーマの選択、文献の収集、執筆など、一連の過程について、具体的なアドバイスが満載。最新のソフトウェア、論文作成ソフト、論文作成ツールなど、活用できる最新の情報を紹介します。レポートや論文を執筆する大学生や社会人に最適。

収録内容

- 第1巻 総論 レポート・論文を書くこと
- 第2巻 レポート・論文の作成手順
- 第3巻 論文の構成
- 第4巻 論文の執筆
- 第5巻 データの活用
- 第6巻 参考文献の収集
- 第7巻 参考文献の整理
- 第8巻 アンケートとインタビュー
- 第9巻 論文の発表
- 第10巻 論文のまとめ

17

第1回:即効入門編

■「ただの感想文じゃダメだったのか!?’の巻

18

■収録内容

- 第0講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 データベースの検索
- 第6講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第7講 アンケートとインタビュー
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

19

第2回:執筆準備編

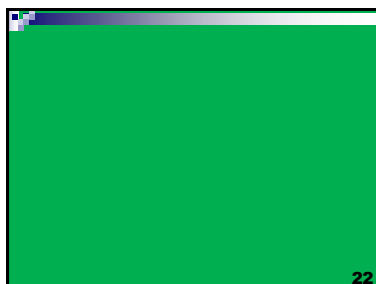
■「いきなり書き始めちゃダメだったのか!」の巻

20

■収録内容

- 第0講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 データベースの検索
- 第6講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第7講 アンケートとインタビュー
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

21



- 10のステップ
- ステップ1 テーマの選択
  - ステップ2 事前調査
  - ステップ3 仮アウトラインの作成
  - ステップ4 関連文献の調査
  - ステップ5 文献の入手
  - ステップ6 文献の読解と整理
  - ステップ7 最終アウトラインの作成
  - ステップ8 執筆・校正
  - ステップ9 出典の表示
  - ステップ10 仕上げ
- 23

■10のステップがわかりましたか?

24

■収録内容

- 第0講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 データベースの検索
- 第6講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第7講 アンケートとインタビュー
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

25

ステップ1 テーマの選択

26

- 「よいテーマ」を選ぶ
- ・広すぎず、狭すぎず
  - ・調査・研究の意義がある
  - ・三つの手順で
- 27

手順1 話題(トピック)を選ぶ

- 授業で学んだことから
- 生活のなかから
- 自分の関心などに応じて

28

いきなり書き始めると

- 始めと終わりでツジツマが合わなくなる
- 指定字数超過(不足)
- 何を主張したかったか自分ではなくなる
- 結局、やりなおしに (泣)

29

収録内容

- 第0講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 データベースの検索
- 第6講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第7講 アンケートとインタビュー
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

30

ステップ2 事前調査

31

事前調査をする

- テーマの全体像を把握
- 基本概念・用語を理解
- 専門用語も整理

32

事前調査の情報源

- 入門書・概説書・教科書
- 年鑑・統計・白書
- 百科事典・専門事典・ハンドブック
- 辞書・辞典
- など

33

帝京大学で使えるデータベース

- データベース ~情報探索お役立ちツール~
- テーマから探す

<https://apps.main.teikyo-u.ac.jp/tosho/tos2.html>

<テーマ別にすべて見る>

- データベース テーマ別

<https://apps.main.teikyo-u.ac.jp/tosho/tos2theme.html>

34

35

文献・情報探索

- 電子ジャーナル
- データベース
- 電子ブック
- 帝京紀要

36

F:辞書・事典を使う

- ジャパンナレッジ・プラス
- ネットで百科
- 字通
- WHOPLUS

37

38

39

主張の根拠となる文献資料

- ◎問題の背景、用語・概念の定義、統計データ、最近の話題をpushする
- ◎百科事典・専門事典・辞書・年鑑・白書・統計・新聞記事から引用する

40

ステップ3 仮アウトラインの作成

41

仮アウトラインを作る

- 「あらすじ」(骨子)を考える
- 主張を理解してもらうために
- どんな材料を使うか
- どんな順序で並べるか
- できあがり(構成)を想定して

42

レポート・論文の構成例

- 序論...研究の背景・動機、目的、方法
- 本論...調査経過・結果、分析、考察
- 結論...主張、課題、展望

43

あくまで「仮」のもの

- 箇条書きで
- キーワードだけでも可
- 詳しくても可
- あとで修正

44

【1】前回までのポイント

- レポート作成には10のステップがある。
- テーマの選択には失敗しないコツがある。
- 執筆の前に辞書・辞典・百科事典などで簡単な事前調査をする。
- 仮アウトラインを書いておけば論旨がブレない。

45

**【2】今日のポイント 1**

- ウェブからコピーで一丁あがりと思っ  
てはだめ。

46

収録内容

- 第0講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 データベースの検索
- 第6講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第7講 アンケートとインタビュー
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

47

48

ステップ4 関連文献の調査

49

さまざまな文献

- 図書
- 雑誌記事...ジャーナル、マガジ  
ンなど
- 新聞記事...一般紙、専門紙など
- レファレンス資料...年鑑、統計、  
白書など
- 非売品...報告書、紀要など

50

2.紙よりウェブOK

ただし  
×ウィキペディア  
→  
◎データベース

51

電子化された文献

- 電子書籍
- 電子ジャーナル
- その他

52

さまざまな情報源

- 印刷メディア(図書・雑誌・新聞  
など)
- 視聴覚メディア(DVD・ビデオな  
ど)
- 電子メディア  
■ など

53

(2)文献調査の手順

- 文献調査をするには
- 図書館
- インターネット

54

データベース

- 索引
- 抄録
- 全文

55

3.コピーOK

- 早い
- タイプミス防止

56

手順1 主題調査

- ・テーマ(主題)に関する文献を幅広く
- ・文献の一覧リストを作成

57

ステップ5 文献の入手

58

手順2 所在調査

- ・文献がどこで入手できるか
- ・まずは自分の図書館にあるか
- ・なければ他の図書館を探す

59

■関連文献調査がわかりましたか？

60

【2】今日のポイント 2

- 図書だけでなく雑誌論文・新聞記事・視聴覚資料などの関連文献を広く調べる。

61

■収録内容

- 第 0 講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第 1 講 レポート・論文の作成手順
- 第 2 講 テーマの選択
- 第 3 講 事前調査と仮アウトライン
- 第 4 講 関連文献の調査
- 第 5 講 データベースの検索
- 第 6 講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第 7 講 アンケートとインタビュー
- 第 8 講 文献の読解と執筆
- 第 9 講 出典の表示
- 第 10 講 仕上げ

62

- (映像省略)
- 各自視聴を

63





他のMELIC講座

- データベース講習会
- ぜひ参加を!

73

参考文献

- 2)仁上幸治「第5章 情報収集」, 大学導入教育研究会編『よくわかるライフデザイン入門—大学生のための必須学習術—』第2版, 古今書院, 2011.3, pp.35-46.

74

**【2】今日のポイント 4**

- オリジナルなデータを集めるにはアンケートとインタビューで。

75

今日のテーマ

**■読解と下ごしらえ**

76

読解・下ごしらえ編の内容

「イとこ取りの丸写しじゃダメだったのか!?’の巻

—文献の裏づけ付きの最終アウトラインを作ってから—

77

■収録内容

- 第 0 講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第 1 講 レポート・論文の作成手順
- 第 2 講 テーマの選択
- 第 3 講 事前調査と仮アウトライン
- 第 4 講 関連文献の調査
- 第 5 講 データベースの検索
- 第 6 講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第 7 講 アンケートとインタビュー
- 第 8 講 文献の読解と執筆
- 第 9 講 出典の表示
- 第 10 講 仕上げ

78

79

ステップ6 文献の読解と整理

80

読解した内容の整理・分析

- 情報カード
- ノート
- ふせん
- マーカー
- パソコン
- など

81

お勧め

- コピー活用
- メモ帳活用

82

ステップ7 最終アウトラインの作成

83

ステップ7 最終アウトラインの作成

- 仮アウトラインを見直して最終アウトラインを作成
- 追加
- 削除
- 移動
- 修正
- 詳細化

84

レポート・論文の構成例

- 序論...研究の背景・動機、目的、方法
- 本論...調査経過・結果、分析、考察
- 結論...主張、課題、展望

85

【2】今日のポイント 5

- 文献の裏づけ付きの最終アウトラインを作ろう。

86

【2】今日のポイント 6

- 文献を読解し、引用箇所を決め、論理的に並べなおす。

87

料理の場合

- 食材をそのまま皿に盛りつけするか？
- 食材をいきなり鍋に入れるか？

88

料理の下ごしらえ

- 必要量を出して、残りは片付ける
- 皮をむく
- 骨を抜く
- 適度な大きさに切る
- 下茹でする

89

料理の最終手順

- 煮る・焼く・炒める
- 味付けする
- 味見する
- 盛り付ける

90

**【2】今日のポイント 7**

- 執筆の前に、材料をそろえて下ごしらえしておく。
- ・引用箇所と出典
- ・引用・参考文献リスト

91

**【2】今日のポイント(まとめ)**

- ウェブからコピーで一丁あがりと思っ  
てはだめ。
- 図書だけでなく雑誌論文・新聞記  
事・視聴覚資料などの関連文献  
を広く調べる。
- 文献調査にはデータベースが便  
利。

92

- オリジナルなデータを集めるにはア  
ンケートとインタビューで。
- 文献の裏づけ付きの最終アウトラ  
インを作ろう。
- 文献を読解し、引用箇所を決め、論  
理的に並べなおす。
- 執筆の前に、材料をそろえて下ご  
しらえしておく。

93

**【3】今日の教材**

- 1)ライブラリービデオシリーズ『情報の  
達人』全3巻(DVD版) 監修:仁上幸治  
・野末俊比古, 紀伊國屋書店, 2007.「  
第3巻 レポート・論文を書こう!: 誰に  
でも書ける10のステップ」
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第4講 関連文献の調査
- 第8講 文献の読解と執筆

94

**■ 読解と下ごしらえの基  
本がわかりましたか?**

95

詳しくは

- 大学導入教育研究会編『よくわ  
かるライフデザイン入門ー大学  
生のための必須学習術ー』第2  
版, 古今書院, 2011.3

96

予告編

- 第4回:執筆・仕上げ編
- 書き終えたら速攻提出  
じゃダメだったのか!?!の  
巻

97

■ 収録内容

- 第 0 講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第 1 講 レポート・論文の作成手順
- 第 2 講 テーマの選択
- 第 3 講 事前調査と仮アウトライン
- 第 4 講 関連文献の調査
- 第 5 講 データベースの検索
- 第 6 講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第 7 講 アンケートとインタビュー
- 第 8 講 文献の読解と執筆
- 第 9 講 出典の表示
- 第 10 講 仕上げ

98

健闘を祈る!

(MV)

99

おわり  
ありがとうございました。  
(^^)

>> 質疑応答

100

●レポート・論文作成「超」実用講座  
第3回:読解・下ごしらえ編  
「イとこ取りの丸写しじゃダメだったのか?」の巻

仁上幸治 (にかみ・こうじ/総合教育センター准教授)  
■2年11月29日(木)5限:16:30~18:00  
■MELIC 2階 情報学習室

■ 質疑応答

102

【6】時間節約のためのPC操作の基本  
■ パソコンの基本スキルも大切

103

(1)役に立つショートカットキー

- コピーしたい文字列をドラッグした状態で、次のキーを押す。
- 1)コピー:[Ctrl]+[C]
- 2)切り取り:[Ctrl]+[X]
- 3)貼り付け:[Ctrl]+[V]
- 4)元に戻す:[Ctrl]+[Z]
- 5)全部選択:[Ctrl]+[A]
- 6)ブラウザで新しいウインドウを開く:[Ctrl]+[N]

104

(2)使えるソフト

- メモ帳:[スタート]>[すべてのプログラム]>[アクセサリ]>

105

(3)タイピング

- 楽しみながら速くなる!タッチタイピング練習法  
<http://tuitui.jp/2010/06/c05-typing.html>
- ブラインドタッチ  
[http://mail2.nara-edu.ac.jp/~asait/windows/blind\\_touch/blind\\_touch.htm](http://mail2.nara-edu.ac.jp/~asait/windows/blind_touch/blind_touch.htm)
- e-typing (タイピング練習の定番。要会員登録)  
<http://www.e-typing.ne.jp/>

106

(4)論文作成

- Lycos / ディレクトリ / 資料・情報源 / 論文の書き方  
<http://www.csg.is.titech.ac.jp/~chiba/writing/>
- 小論文の書き方・レポートの書き方 論文の書き方:  
<http://shouronbun.com/>

107

【7】役立つ文献案内

108

