

●レポート・論文作成「超」実用講座

第4回:執筆・仕上げ編

イッキ書き速攻提出じゃダメだったのか!?の巻

仁上幸治 (にかみ・こうじ/総合教育センター准教授)

■2012年12月6日(木) 5限: 16:30~18:00

■MELIC 2階 情報学習室

0. 自己紹介

- 仁上幸治 (にかみ・こうじ)
- 帝京大学総合教育センター准教授
 - 図書館学(司書、司書教諭)
 - 基礎演習 I・II (経済学部2年生必修)
- 教科書『よくわかるライフデザイン入門』(2010)第5章「情報探索」を執筆
- FD委員/導入教育委員など

2

レポート受取数

- 授業: 週6コマ
- 受講生数: 合計延約250名
- ミニレポート+復習レポート
- 半期: 500通×15週=7500通
- 年間: 1万5千通

3

復習
ふりかえり

4

前回まで

- 第1回:即効入門編 ただの感想文じゃダメだったのか!?!の巻
- 第2回:執筆準備編 いきなり書き始めちゃダメだったのか!?!の巻
- 第3回:読解・下ごしらえ編 イイところ取りの丸写しじゃダメだったのか!?!の巻

5

前回までの復習

6

LIBRARY VIDEO SERIES

情報の達人

DVD 全3巻

総合監修: 社団法人日本図書館協会
監修: 仁上 幸治 (帝京大学)
制作監修: 藤田 幸治 (帝京大学)



7

3.1 レポート・論文を書こう! 誰にでも書ける10のステップ

レポート・論文とは何ぞや? 誰にでも書ける10のステップについて解説する。テーマの選択、文章の収集、引用、編集など、一冊の書籍について、図やイラストなどを用いて解説する。また、レポート・論文とは何ぞや? 誰にでも書ける10のステップについて解説する。また、レポート・論文とは何ぞや? 誰にでも書ける10のステップについて解説する。

収録内容

- 第0巻 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1巻 レポート・論文の作成手順
- 第2巻 テーマの選択
- 第3巻 事前調査と仮アウトライン
- 第4巻 関連文献の調査
- 第5巻 データベースの検索
- 第6巻 視覚・電子メディアの調査
- 第7巻 アンケートとインタビュー
- 第8巻 文献の読解と執筆
- 第9巻 出典の表示
- 第10巻 仕上げ

8

■収録内容

- 第0巻 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1巻 レポート・論文の作成手順
- 第2巻 テーマの選択
- 第3巻 事前調査と仮アウトライン
- 第4巻 関連文献の調査
- 第5巻 データベースの検索
- 第6巻 視覚・電子メディアの調査
- 第7巻 アンケートとインタビュー
- 第8巻 文献の読解と執筆
- 第9巻 出典の表示
- 第10巻 仕上げ

9

ライフデザイン演習

- 図書館ガイダンス
- ■ 第1巻 図書館へ行こう!
 - : インターネット時代の情報活用入門
- 第0講 総論 図書館へ行こう!

10

第1回:即効入門編

- 「ただの感想文じゃダメだったのか!?'の巻

11

■ 収録内容

- 第 0 講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第 1 講 レポート・論文の作成手順
- 第 2 講 テーマの選択
- 第 3 講 事前調査と仮アウトライン
- 第 4 講 関連文献の調査
- 第 5 講 データベースの検索
- 第 6 講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第 7 講 アンケートとインタビュー
- 第 8 講 文献の読解と執筆
- 第 9 講 出典の表示
- 第 10 講 仕上げ

12

10のステップ

- ステップ1 テーマの選択
- ステップ2 事前調査
- ステップ3 仮アウトラインの作成
- ステップ4 関連文献の調査
- ステップ5 文献の入手
- ステップ6 文献の読解と整理
- ステップ7 最終アウトラインの作成
- ステップ8 執筆・校正
- ステップ9 出典の表示
- ステップ10 仕上げ

13

■ 10のステップがわかりましたか?

14

- **基本**をしっかりと
- **応用**は**自分流**
- **作業**は**効率的**に!

15

受講生の感想

- レポートの世界観が変わった!
- さっそくレポートを書きたくなった!
- レポートのコツを知れて嬉しい!
- 自分も俊足のカメになろうと思う!

16

第2回:執筆準備編

- 「いきなり書き始めちゃダメだったのか!?'の巻

17

■ 収録内容

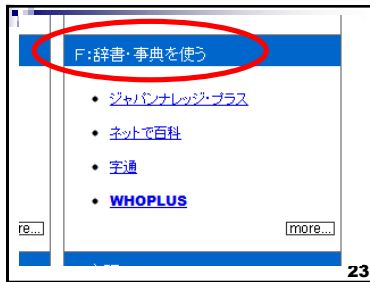
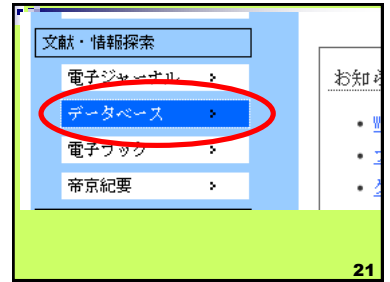
- 第 0 講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第 1 講 レポート・論文の作成手順
- 第 2 講 テーマの選択
- 第 3 講 事前調査と仮アウトライン
- 第 4 講 関連文献の調査
- 第 5 講 データベースの検索
- 第 6 講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第 7 講 アンケートとインタビュー
- 第 8 講 文献の読解と執筆
- 第 9 講 出典の表示
- 第 10 講 仕上げ

18

■収録内容

- 第0講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 データベースの検索
- 第6講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第7講 アンケートとインタビュー
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

19



■収録内容

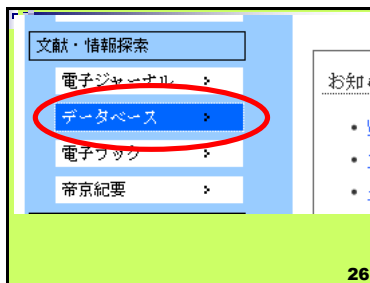
- 第0講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 アンケートの検索
- 第6講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第7講 アンケートとインタビュー
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

24

■収録内容

- 第0講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 データベースの検索
- 第6講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第7講 アンケートとインタビュー
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

25



A: テーマに関連する書籍を探す

- [BOOKPLUS](#)
- [Webcat Plus](#)

[more...](#)

28

B: どの図書館にあるか探す

- [NACSIS WebCAT](#)
- [Webcat Plus](#)

[more...](#)

29

C: 色々な図書館の蔵書を探す

- [国立国会図書館NDL-OPAC](#)
- [東京都立図書館wwwOPAC](#)

[more...](#)

30

D: 雑誌記事・論文を探す

- [CiNii \[サイニイ\]](#)
- [NDL-OPAC \(雑誌記事検索\)](#)
- [MAGAZINEPLUS](#)
- [大宅壮一文庫雑誌記事索引 \(Web版\)](#)

[more...](#)

31

E: 新聞・ニュースを読む

- [朝日新聞記事データベース](#)
- [産経新聞ニュース検索サービス](#)
- [毎日Newsバック](#)
- [ヨミダス歴史館](#)

[more...](#)

32

コピー上等!

33

第3回:読解・下ごしらえ編

- 「イイとこ取りの丸写しじゃダメだったのか!?’の巻

34

料理

35

料理の場合

- 食材をそのまま皿に盛りつけするか?
- 食材をいきなり鍋に入れるか?

36

料理の下ごしらえ

- 必要量を出して、残りは片付ける
- 皮をむく
- 骨を抜く
- 適度な大きさに切る
- 下茹でする

37

料理の最終手順

- 煮る・焼く・炒める
- 味付けする
- 味見する
- 盛り付ける

38

収録内容

- 第0講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 データベースの検索
- 第6講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第7講 データベースの活用
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

39

■読解と下ごしらえの基本がわかりましたか?

40

今日のテーマ

■執筆・仕上げ

41

今日の内容

- 第4回:執筆・仕上げ編
- 「書き終えたら速攻提出じやダメだったのか!」の巻
- 一出典明記、校正、書式整形で形式を万全にしてから一

42

LIBRARY VIDEO SERIES

情報の達人

DVD 全3巻

聯合監修:社団法人日本図書館協会
監修:仁上 幸治(帝京大学)
野末俊比古(紀伊國屋書店)



43

【3】レポート・論文を書こう! 誰にでも書ける10のステップ

レポート・論文を作成する具体的な手順と方法について解説する。テーマの選択、文献の収集、読解、執筆など、一冊の読解について、応用スキルを身に付けて実践する。また、レポート・論文の作成から、卒業論文の発表まで、実践的な指導を受けることができる。

収録内容

- 第0講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 データベースの検索
- 第6講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第7講 データベースの活用
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

44

【3】今日の教材

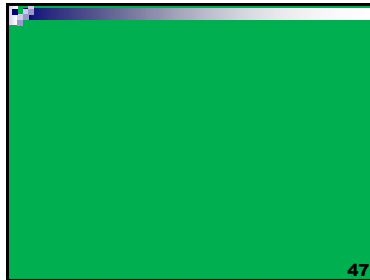
- 1)ライブラリービデオシリーズ『情報の達人』全3巻(DVD版) 監修:仁上幸治・野末俊比古、紀伊國屋書店、2007.「第3巻 レポート・論文を書こう!: 誰にでも書ける10のステップ」
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

45

■収録内容

- 第0講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 データベースの検索
- 第6講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第7講 アンケートとインタビュー
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 山奥の表示
- 第10講 仕上げ

46



一夜漬けイッキ書き
でなんとかなる？

48

ステップ8 執筆・校正

49

- ステップ8 執筆・校正
- 執筆する
 - アウトラインの各項目を文章化
 - 文献などの内容をもとに
 - 表現を工夫(図表など)
 - 執筆後は校正(推敲)
- 50

- 文章化のポイント
- 文体は書き言葉(である調)
 - 表現はわかりやすく
 - 一般用語と専門用語を区別
 - 同一概念は同一用語で
- 51

- 7.表現の禁句
- なので
 - あと
 - 私的に
 - パッと見
 - イマイチ
- 52

7.表現の禁句

■なので

53

なので

- 復習課題は授業開始と同時にいきなり一人で発表をするやり方としては、あまりよくないと思う。なので今回はいきなり一人ではなくグループ討論をやり、意見を共有するのはいいと思う。

54

■なので
>>したがって

55

■あと

56

第一に、XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。
第二に、XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。
第三に、XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

57

お手本をよく見てマネする

58

■私的に

59

■筆者としては
■筆者にとっては

60

■パッと見

61

■一見して
■概観したところ

62

■イマイチ

63

- やや否定的
- 期待を下回る

64



たとえば気になりませんか、こんな表現

- 「おビールをお持ちしました」
- 「こちら和風セットになりませーす」
- 「ご注文は以上でよろしかったでしょうか?」
- 「わたし的にはOKです」
- 「すごいおいしい」
- 「全然いい」

67

日常の言葉づかい

68

困った学生(1)

69

(質問)

- 成績のことで聞きたいことがあるので、面会してもらってできますか? 出来れば明日とかって大丈夫でしょうか?

70

(返信)

- 君は刑事ですか? (-_-)

71

資料を熟読する

72

困った学生(2)

73

(質問)

- 第五回の図書館サービス論の授業にて、欠席をしまして、**ポータブル・サイト**についてのレポートを課せられましたが、調べてもポータブル・サイトの意味がよくわかりませんでした。よろしければ明日の昼休みに仁上先生に教わりたいので、研究室に行かせてください。

74

(返信)

- プリントをよく読んでください。
 - ×「ポータブル・サイト」
 - ◎「ポータル・サイト」
- わからない言葉があったら、教員にメールする前に、辞書、事典、百科事典等で調べてみる習慣をつけましょう。
- 明日、昼休みは研究室には不在です。

75

自信

- 私**自信**が実際にこれまで授業を受けていて思ったことが「(1)眠くなる講義が多い(2)研修成果が測らない(中略)(6)研修を受講すること自体だ楽しくない」仁上幸治pp.46(注1)とある。

76

自身

- 3年間図書館**過程**の授業を受けているにも関わらず、引用方法に**自信**を持つ事が出来なかった。今回、仁上先生の論文を見て、餅は餅屋ではないが、**自身**が無いのなら専門家の論文を読み参考にすれば良いのだと痛感し、反省した。

77

文体

- 小学生の感想文でいいか？
- 大学生の文章

→まずは好きな著者のマネから

78

まとめ

- 読解と執筆はていねいに

79

■ **書き終わったら速攻提出!(^)!**

80

誤字脱字だらけでも通る？

81

それでは通らない!!

82

- 推敲(校正)の時間が必要

83

出典不明の感想文でも通る?

84

それでは通らない!!

85

■どうすればいいのか?

86

- 出典明記、校正、書式整形で形式を万全にしてから

87

■収録内容

- 第0講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第1講 レポート・論文の作成手順
- 第2講 テーマの選択
- 第3講 事前調査と仮アウトライン
- 第4講 関連文献の調査
- 第5講 データベースの検索
- 第6講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第7講 アンケートとインタビュー
- 第8講 文献の読解と執筆
- 第9講 出典の表示
- 第10講 仕上げ

88

89

4.引用

- 自分の文章と他人の文章の区別
- 自分が主、他人が従
- ただし、引用には出典明記

90

■引用のルールを守る

91

— 雑誌を知りよす員いもの記

【1】 雑誌の集の表紙の構成

【2】 雑誌の
 2月号
 1月号
 12月号
 11月号
 10月号
 9月号
 8月号
 7月号
 6月号
 5月号
 4月号
 3月号
 2月号
 1月号

92

■書誌データの書式を守る

93

注と書誌データの例

94

この記事で、著者は「昔と今では図書館員のイメージは違う」(注1, p.851)と述べている。

理由は以下の3つが挙げられている。

第一に、私は小さい頃から図書館に行っていて、聞きたいことがあるとすぐに聞きにいった(注2)。

第二に、親しくなった図書館員のひととはたまに貸出をしてもらった時に話をしていたからである(注3)。

95

■注・引用文献

■1)仁上幸治「情報ハンドリングの秘伝書:図書館員を変えるイメージトレーニングのために」『情報管理』51(11), 2009, pp.850-853.

■2)日本図書館協会図書館利用教育委員会編『情報リテラシー教育の実践—すべての図書館で利用教育を—』(JLA図書館実践シリーズ; 14)日本図書館協会, 2010.3, p.88.

96

同じ出典が続いた場合、離れた場合

■3)同上, p.89

■4)仁上幸治, 2009, 前掲, p.852.

97

図書の中の1章の場合

■5)仁上幸治「第5章 情報収集」, 大学導入教育研究会編『よくわかるライフデザイン入門—大学生のための必須学習術—』第2版, 古今書院, 2011.3, pp.35-46.

98

自己流書式でも通る?

99

それでは通らない!!

100

◎仕上げ編

101

■収録内容

- 第 0 講 総論 レポート・論文を書こう!
- 第 1 講 レポート・論文の作成手順
- 第 2 講 テーマの選択
- 第 3 講 事前調査と仮アウトライン
- 第 4 講 関連文献の調査
- 第 5 講 データベースの検索
- 第 6 講 視聴覚・電子メディアの調査
- 第 7 講 アンケートとインタビュー
- 第 8 講 文献の読解と執筆
- 第 9 講 出典の表示
- 第 10 講 仕上げ

102

103

■レポート書式は指定どおりに

104

段落ごとに行頭1字下げ
→勝手に行頭を下げない!

105

文字群社芸字科 4年 USLb02016 出刊

進むデ

(1) Google ブックスの現状と課題

近年、インターネットの普及が進みそれとともにさまざまな分野がデジタル化されるようになった。最近注目されているものを例に挙げるならば、“電子書籍”の登場である。

106

よいお手本に出会うには
→ケータイやゲームの暇に
読書を!
読書は漫画・ラノベ・小説から
評論・学術書へ

107

読書をする習慣

108

帝京大学の学生

- 文学部教育学科1年生悉皆調査
- 2008.6.4-7.14
- 配布数:401、回収数:338(回収率84.3%)
- 柴田彩千子; 浪越一喜(2009)「帝京大学文学部教育学科2008年度入学生の生活実態に関する調査研究」『帝京大学文学部教育学科紀要』(34) [2009.3]、pp.81~96

109

一ヶ月の読書冊数

- (まんが・ファッション誌を除く)
- **ゼロ: 32.2%**
- 1冊: 31.4%
- 2-5冊: 29.3%
- 6-10冊: 3.3%
- 11-20冊: 2.1%
- 21冊以上: 1.2%

110

毎回授業の復習をしている

- している: 10%
- していない: 90%

111

授業の参考文献を読んでいる

- している: 23.4%
- していない: 86.6%

112

図書館を利用している

- そう思う: 30.2%
- どちらかといえばそう 30.5%
- どちらかといえばそう 思わない 17.8%
- **そう思わない 18.0%**

113

今後の課題

- 1)積極的な読書指導
- 2)復習を促す工夫
- 3)週31時間以上のアルバイト学生への支援
- 4)4割の非教職志望者への教育学の幅広い学習・キャリア支援

114

読書課題を出す授業
→ **授業も変わる必要!**

115

■ 締切は絶対守る

116

仕上げ編のポイント

- 引用のルールを守る
- 書誌データの書式を守る
- レポート書式は指定どおりに
- 推敲(校正)の時間が必要
- 締切は絶対守る

117

まとめ

第4回:執筆・仕上げ編

イッキ書き速攻提出じゃダメだったのか!?の巻

—アウトラインに沿って執筆、表現・表記を校正、出典と書式を確認—

118

補足

119

【6】時間節約のためのPC操作の基本

- パソコンの基本スキルも大切

120

(1)役に立つショートカットキー

- コピーしたい文字列をドラッグした状態で、次のキーを押す。
- 1)コピー:[Ctrl]+[C]
- 2)切り取り:[Ctrl]+[X]
- 3)貼り付け:[Ctrl]+[V]
- 4)元に戻す:[Ctrl]+[Z]
- 5)全部選択:[Ctrl]+[A]
- 6)ブラウザで新しいウインドウを開く:[Ctrl]+[N]

121

(2)使えるソフト

- ・メモ帳:[スタート]>[すべてのプログラム]>[アクセサリ]>

122

(3)タイピング

- ・楽しみながら速くなる! タッチタイピング練習法
- <http://tuitui.jp/2010/06/c05-typing.html>
- ・ブラインドタッチ
- http://mail2.nara-edu.ac.jp/~asait/windows/blind_touch/blind_touch.htm
- ・e-typing (タイピング練習の定番。要会員登録)
- <http://www.e-typing.ne.jp/>

123

(4)論文作成

- ・Lycos / ディレクトリ / 資料・情報源 / 論文の書き方
<http://www.csg.is.titech.ac.jp/~chiba/writing/>
- 小論文の書き方・レポートの書き方 論文の書き方:
<http://shouronbun.com/>

124

【7】役立つ文献案内

125

健闘を祈る!

(^^)

126

●レポート・論文作成「超」実用講座

第4回:執筆・仕上げ編

「イッキ書き速攻提出じゃダメだったのか!」の巻

仁上幸治 (にかみ・こうじ/総合教育センター准教授)

■2012年12月6日(木) 5限:16:30~18:00

■MELIC 2階 情報学習室

おわり

ありがとうございました。

(^^)

>> 質疑応答

128

■ 質疑応答

129

■ アンケート

130