

## 報告型レポートの攻略法

レポート作成講座 第2回  
 2013年11月19日(火)16:30~18:00  
 於 帝京大学メディアライブラリーセンター  
 帝京大学総合教育センター  
 上岡 真紀子 mueoka@main.teikyo-u.ac.jp

## 報告型レポート

- 「～の現状をまとめなさい(述べなさい)」
- 「～の役割をまとめなさい(述べなさい)」
- 「～の問題点をまとめなさい(述べなさい)」
- 「～の特徴をまとめなさい(述べなさい)」
- 「～の違いをまとめなさい(述べなさい)」

⇒ 教員の出題意図は??  
 この課題を出すことによって何をみたいのか???

## 出題意図

- ◆教員はその内容(現状, 役割, 問題点など)について,  
 「どのように読んだのか(読解・解釈したのか)」  
 を知りたい

⇒ 自分はどのように解釈したのか、理解したのか, を示す!!

## 求められる作業

- ◆この場合の良い回答とは,

求められている内容について,

1. ポイント(要点)を押さえて,
2. 整理して, (順番に並べて, 段階的に)
3. わかりやすく説明する

## 求められる作業\*

- 読解や解釈に加えて, 分析が求められる場合もある
- その場合には, 課題の中で指示された分析, 例えば, 問題点の指摘など, の結果も書く

## やってはいけないこと

- 個人的な感想を述べる
  - × とても面白かったです
  - × とても役に立ちました
  - × ～なことがよくわかりました

## やるべきこと

- 序論(導入)部分を書く  
⇒ このレポートで何をするのか、  
レポートの内容を説明する } 序論
- 内容を正しく理解し(読解・解釈) → 本日のワーク
- ポイント(要点)を抽出する  
= ポイントを箇条書きにしてみる } 本論  
= ポイントの説明文を書いてみる