

報告型レポートの攻略法

レポート作成講座 第2回

2013年11月19日(火)16:30~18:00

於 帝京大学メディアライブラリーセンター

帝京大学総合教育センター

上岡 真紀子 mueoka@main.teikyo-u.ac.jp

報告型レポート

- 「～の現状をまとめなさい(述べなさい)」
- 「～の役割をまとめなさい(述べなさい)」
- 「～の問題点をまとめなさい(述べなさい)」
- 「～の特徴をまとめなさい(述べなさい)」
- 「～の違いをまとめなさい(述べなさい)」

⇒ 教員の出題意図は??

この課題を出すことによって何をみたい
のか????

出題意図

- ◆ 教員はその内容（現状，役割，問題点など）
について，
「どのように読んだのか（読解・解釈したの
か）」
を知りたい

⇒ 自分はどのように解釈したのか，
理解したのか，を示す！！

求められる作業

◆この場合の良い回答とは、

求められている内容について、

1. ポイント(要点)を押さえて、
2. 整理して、(順番に並べて、段階的に)
3. わかりやすく説明する

求められる作業 *

- 読解や解釈に加えて、分析が求められる場合もある
- その場合には、課題の中で指示された分析、例えば、問題点の指摘など、の結果も書く

やっていいはいけないこと

- 個人的な感想を述べる
 - × とても面白かったです
 - × とても役に立ちました
 - × ~なことがよくわかりました

やるべきこと

- 序論(導入)部分を書く
 - ⇒ このレポートで何をするのか,
レポートの内容を説明する
 - 内容を正しく理解し(読解・解釈) → 本日のワーク
 - ポイント(要点)を抽出する
 - = ポイントを箇条書きにしてみる
 - = ポイントの説明文を書いてみる
- 序論
- 本論