

レポート・論文作成講座

第4回 仕上げ編

書式を整えて

レポートを仕上げよう!

論文・レポート作成の10のステップ

1. テーマ選択
2. 事前調査
3. 仮アウトライン作成
4. 関連文献の調査
5. 文献の入手
6. 文献の読解
7. 最終アウトライン作成
8. 執筆・構成
9. 出典の表示
10. 仕上げ

STEP9

出典の表示

引用と出典 5

引用

なメディアとして用いられている。学術的なコミュニケーションを成立させるために、学術論文は、内容や表現形式が高度に定式化された特性を持っているとされており、専門的かつ論理的な記述であるという内容的特性だけでなく、文献の参照、抄

出典

- 引用文献
- 1) 倉田敬子. 学術情報流通とオープン・アクセス. 勁草書房, 2007, 196p.
 - 2) デイ, R・A; ガステル, B. 世界に通じる科学 英語論文の書き方: 執筆・投稿・査読・発表.

出典の記載方法: 雑誌記事 7

- ・必要な項目
- ・著者名, 論文のタイトル, 掲載雑誌名, 出版年, 巻数, 号数, はじめの頁-おわりの頁.

西潔, 石原和弘. 火山地域における震源計算についての提案. 火山. 2003, vol. 48, no. 5, p. 407-413.

※著者が複数の場合には, 3名まではカンマで区切って記述. 4名以上の場合には, 3名まで記述し, 以下は「ほか」と省略

出典の記載方法: 新聞記事 9

- ・必要な項目
- ・著者名(あれば), 記事のタイトル, 新聞名, 掲載年月日, 朝夕刊の別, 掲載面.

中島耕太郎. 放送後に無料ネット配信、検討へ 民放5社合意、実現には課題. 朝日新聞, 2014-9-19, 朝刊, 2社会

引用の要件(文化庁) 4

1. 引用する資料等は既に公表されているものであること
2. 「公正な慣行」に合致すること
3. 報道、批評、研究などのための「正当な範囲内」であること
4. 引用部分とそれ以外の部分の「主従関係」が明確であること
5. カギ括弧などにより「引用部分」が明確になっていること
6. 引用を行う必然性があること
7. 出所の明示が必要なこと(複製以外はその慣行があるとき)(第48条)

著作権なるほど質問箱 http://chosakuken.bunka.go.jp/naruhodo/answer.asp?Q_ID=0000581

出典の記載方法: 図書 6

- ・必要な項目
- ・著者名, 書名, 版表示, 出版社, 出版年, ページ.

照明学会編. 照明ハンドブック. 第2版, オーム社, 2003, 573p.

※著者は個人でなく団体名の場合もある。

出典の記載方法: ウェブサイト 8

- ・必要な項目
- ・記事の著者名, “記事の題名”, ウェブサイトの名称, URL, (参照した日付).

厚生労働省. “次世代育成支援に関する当面の取組方針—少子化対策推進閣僚会議決定(平成15年3月14日)”. 厚生労働省. <http://www.mhlw.go.jp/topics/bukyoku/seisaku/syousika/0314-1.html>. (参照2012-11-06)

OPACの検索結果の見方 10

図書情報 <BB40018903>

書名 出版社 出版年

ハンバーガーの世紀
ジョシュ・オザースキー著; 市川恵里訳. 河出書房新社, 2010. <BB40018903>

著者名

この書誌へのURL: [http](http://)

以前の書誌
しビューはありません

ジョシュ・オザースキー. ハンバーガーの世紀. 市川恵里訳. 河出書房新社, 2010, 182p.

CiNiiの検索結果の見方

11

記事のタイトル

著者名

掲載雑誌名, 巻(号), 掲載ページ, 刊行年-月

高山英男. 子どもの食生活の構造変化と健康の課題—ファーストフード状況がもたらしたもの. 教育と医学. 2001, vol. 49, no. 3, p. 202-210.

読売新聞記事DBの検索結果

12

掲載年月日

記事のタイトル

朝/夕

掲載面

朝食抜きでイライラ 時間不規則「1日4食」「朝の給食」出す学校も. 読売新聞, 2003-5-19, 朝刊, チルド.

STEP10

仕上げ

仕上げ

- 指定通りの書式に仕上げ
 - 表紙
 - 文字の大きさ
 - 用紙サイズ
 - 行数・文字数, etc
- 期限までに提出!

編集記号の表示

15

- 改行やスペースなどの書式設定記号編集記号なし

- 日本におけるファーストフード
 - 日本でのファーストフードの登場: 1970年代に日本に(文献1より)
 - 特に著者たちに外国の食文化としてとして歓迎され, その後, 低価格で手軽な食事として, ファミリー層や低年齢の子どもにも常的に利用されるようになっていった(文献1より)
 - ファーストフードの子どもの食生活への影響
- 編集記号あり
- 日本におけるファーストフード
 - 日本でのファーストフードの登場: 1970年代に日本に(文献1より)
 - 特に著者たちに外国の食文化としてとして歓迎され, その後, 低価格で手軽な食事として, ファミリー層や低年齢の子どもにも常的に利用されるようになっていった(文献1より)
 - ファーストフードの子どもの食生活への影響

ページ設定

16



- [ページレイアウト]の右下の
- フォントの設定
 - 標準のサイズ
- 行数・文字数の設定
 - 文字数と行数の指定を変更

表紙テンプレートの利用

17

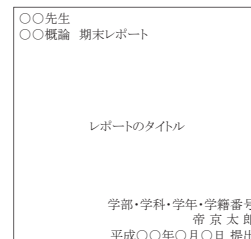
- [挿入]→[ページ]→[表紙]
- タイトル等は文書のプロパティとリンク



『大学でどう学ぶか』表紙例(p94)

18

- 中央: タイトル
- 下部: 学部・学科・学年・学籍番号・氏名, 提出日



【発展】自作表紙をテンプレート化

19

- 表紙の範囲を選択し, [選択範囲を表紙ギャラリーに保存]



改ページ

20

- ページを送る時, 改行(Enterキー)を連打するのはNG



- [挿入]から[ページ区切り]でページを送る



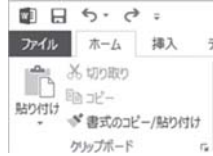
ページ番号の挿入 21

- [挿入]→[ヘッダーとフッター]→[ページ番号]
- ページ番号を挿入したい箇所を選択
- ページが増えた時は自動でカウントアップ



書式のコピー/貼り付け 23

- 手順
 1. 書式を適用した箇所を選択して、[書式のコピー/貼り付け]をクリック
 2. そのまま書式を適用したい箇所を選択
- 手順1の際にダブルクリックすると、1箇所に書式を適用した後もコピーされた状態
- 複数箇所への適用に



図の配置方法の変更 25

- [位置]の[文字列の折り返し]で既定の位置に移動可能



提出 27

- 提出方法を守って
 - 印刷
 - TEIKYO Web File Server
 - メール, など
- 期限までに提出!



書式のコピー 22

- 一貫したスタイル
 - きれいなレポート
- 見出し等へのスタイルの設定
- 理想
 - [ホーム]→[スタイル]→[スタイルの作成]
- 現実
 - [ホーム]→[クリップボード]→[書式のコピー/貼り付け]

図の配置 24

- Wordの最難関
- 行内配置
 - 「行内」
 - 普通の文字と同じように配置
 - 位置がズれることは少ない
- 浮動配置
 - 「四角」, 「外周」, など
 - ページ内の好きな箇所に配置可
 - 編集過程で、どこかに行ってしまうことも

図の配置のヒント 26

- できるだけ
 - 行内配置
 - [図ツール]の[位置]を使用
- [その他のレイアウト]を使う場合
 - [四角]か[外周]を選択
 - [文字列と一緒に移動する]を解除
 - [アンカーを段落に固定する]をチェック
 - 場所は[配置]から選択する

レポート・論文作成講座

第4回 仕上げ編

書式を整えて

レポートを仕上げよう!